

сотрудник в офис

Краснодар, Россия

Требования:

- Самостоятельность, коммуникабельность, усидчивость;
- Среднее специальное
- Владение ПК (MS Office);
- Возраст от 19 лет.

Обязанности:

- Приём звонков;
- Работа с документацией;
- Решение корпоративных вопросов.

Условия:

- Корпоративное обучение;
- График 5 через 2 ;
- Растущий доход;
- 14000 руб.

тел: 242-01-65

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Малик Анастасия

242-01-65