

требуется руководитель отдела

Краснодар, Россия

Информационно-кадровому центру требуется сотрудник для офисной работы. Обязанности: прием телефонных звонков, составление графиков встреч, подготовка и проведение деловых встреч, работа с документацией.

Цена: 20 000 \$**Тип объявления:**
Услуги, предлагаю**Торг: --****Дубровина Лалита****89002313829**