

Консультант в офис,с функциями менеджера

Краснодар, Россия

Обязанности: Грамотное ведение переговоров
Грамотное заполнение документации
Работа с Клиентами
Определение суммы опта.
Заключение договоров и контрактов с Клиентами.
Ведение отчетности.
Требования: Образование выше среднего, рассматриваются студенты заочники;
Опыт работы: Предпочтительно опыт в кадровой сфере либо в продажах.

Рассматриваются кандидаты без опыта работы.
Доход: 15000 руб.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Манько Елена

2432983