

Координатор персонала



Краснодар, Россия

Требования:

Готовность работать с людьми.

Высокие коммуникативные способности.

Умение работать в команде.

Обязанности:

Решение административно-кадровых вопросов.

Внедрение или Разработка новых методов подбора или набора персонала.

Проведение первичных собеседований.

Условия:

Работа в динамичной компании.

Бесплатное обучение в данном направлении.

Постоянное повышение профессионального уровня.

Интересная работа в дружном коллективе.

Возможен гибкий график работы.

Возможно трудоустройство молодых специалистов.

Оформление в рамках законодательства РФ.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Зарецкая Анна

89528373819