

Координатор персонала



Краснодар, Россия

Требования:

Готовность работать с людьми.
Высокие коммуникативные способности.
Умение работать в команде.

Обязанности:

Решение административно-кадровых вопросов.
Внедрение или Разработка новых методов подбора или набора персонала.
Проведение первичных собеседований.

Условия:

Работа в динамичной компании.
Бесплатное обучение в данном направлении.
Постоянное повышение профессионального уровня.
Интересная работа в дружном коллективе.
Возможен гибкий график работы.
Возможно трудоустройство молодых специалистов.
Оформление в рамках законодательства РФ.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Зарецкая Анна

89528373819