

Планирование и целеполагание как главные компетенции руководителя



Краснодар, Россия

Бизнес-семинар из цикла программ: «Управление временем и стратегическое планирование»

Продолжительность: 16 ак.ч.

Главная функция руководителя – видеть будущее и ставить цели, достижение которых поможет приблизиться к этому видению.

Постановка целей и планирование процесса достижения этих целей - важнейшие функции управления.

Основными задачами данного курса являются развитие у руководителей навыков стратегического планирования, эффективного управления временем и делегирования полномочий.

По окончании курса Вы сможете быстро и эффективно:

- анализировать собственный план, ставить средне- и долгосрочные цели
- составлять стратегические и оперативные планы, анализировать планы, исходя из поставленных целей и критериев SMART
- определять причину дефицита времени
- делегировать полномочия и ответственность подчиненных
- правильно распределять задачи между подчиненными.

Также в процессе обучения Вы освоите:

- наиболее эффективные классические и современные методы планирования времени
- методы управления временем
- принципы управления временем
- технологии целеполагания.

Семинар ведут преподаватели-практики, специалисты высокого уровня.

Формы работы на семинаре - тренинге:

мозговой штурм, опережающие и творческие задания; игры, упражнения, задания; мини – лекции, мини – презентации; демонстрации; обратная связь, открытая рамка.

При записи на обучение посредством on line -формы, Вы станете участником розыгрыша "ПРИЗ МЕСЯЦА"

Цена: **4 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Дубровская Светлана

(861) 203-16-42

ул.Карасунская 82/1, 2 этаж