

## Развитие управленческих навыков и компетенций

Краснодар, Россия

Дата проведения семинара: 17.08.13  
Продолжительность: 8 ак.час.  
Стоимость: 4500 руб.

Программа:

- 1.Эффективное деловое общение как основа бизнеса
- 2.Управление временем
  - 2.1 Основы успешного управления временем
  - 2.2 Планирование
  - 2.3 Анализ личного тайм-менеджмента. Ресурсы
  - 2.4 Постановка задач.
  - 2.5 Анализ собственного стиля постановки задач сотрудникам.
  - 2.6 Делегирование
- 3.Подготовка и проведение совещания
  - 3.1 Как сделать совещание успешным?
  - 3.2 Организационная сторона.
  - 3.3 Коммуникативная сторона эффективного совещания
  3. 4 Подведение итогов
- 4.Управление поведением подчиненных
  - 4.1 Модель ситуационного лидерства.
  - 4.2 Межличностные отношения.
  - 4.3 Управленческая борьба
  - 4.4 Методы морального поощрения и морального наказания.
  - 4.5 Как хвалить и как критиковать.
  - 4.6 «Неуправляемые» подчиненные
  - 4.7 Этапы внедрения организационных преобразований.

Занятия проводятся в интерактивной форме: после краткого изложения концептуальных и юридических основ - ответы на конкретные вопросы слушателей, закрепление материала - с использованием ситуационных заданий и ролевых игр.  
Групповая и межгрупповая работа.

---

Цена: **4 500 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Дубровская Светлана**

**(861) 203-16-42**

**ул.Карасунская 82/1, 2 этаж**