

Развитие управленческих навыков и компетенций

Краснодар, Россия

Дата проведения семинара: 17.08.13
Продолжительность: 8 ак.час.
Стоимость: 4500 руб.

Программа:

- 1.Эффективное деловое общение как основа бизнеса
- 2.Управление временем
 - 2.1 Основы успешного управления временем
 - 2.2 Планирование
 - 2.3 Анализ личного тайм-менеджмента. Ресурсы
 - 2.4 Постановка задач.
 - 2.5 Анализ собственного стиля постановки задач сотрудникам.
 - 2.6 Делегирование
- 3.Подготовка и проведение совещания
 - 3.1 Как сделать совещание успешным?
 - 3.2 Организационная сторона.
 - 3.3 Коммуникативная сторона эффективного совещания
 - 3.4 Подведение итогов
- 4.Управление поведением подчиненных
 - 4.1 Модель ситуационного лидерства.
 - 4.2 Межличностные отношения.
 - 4.3 Управленческая борьба
 - 4.4 Методы морального поощрения и морального наказания.
 - 4.5 Как хвалить и как критиковать.
 - 4.6 «Неуправляемые» подчиненные
 - 4.7 Этапы внедрения организационных преобразований.

Занятия проводятся в интерактивной форме: после краткого изложения концептуальных и юридических основ - ответы на конкретные вопросы слушателей, закрепление материала - с использованием ситуационных заданий и ролевых игр.
Групповая и межгрупповая работа.

Цена: **4 500 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Дубровская Светлана

(861) 203-16-42

ул.Карасунская 82/1, 2 этаж