

Планирование и целеполагание как базовые компетенции руководителя



Краснодар, Россия

Бизнес-семинар из цикла программ «Управление временем и стратегическое планирование»

Дата начала: 02.07.13

Продолжительность: 9 ак.ч.

Главная функция руководителя – видеть будущее и ставить цели, достижение которых поможет приблизиться к этому видению.

Постановка целей и планирование процесса достижения этих целей - важнейшие функции управления.

Основными задачами данного курса являются развитие у руководителей навыков стратегического планирования, эффективного управления временем и делегирования полномочий.

По окончании курса Вы сможете быстро и эффективно:

- анализировать собственный план, ставить средне- и долгосрочные цели
- составлять стратегические и оперативные планы, анализировать планы, исходя из поставленных целей и критериев SMART
- определять причину дефицита времени
- делегировать полномочия и ответственность подчиненных
- правильно распределять задачи между подчиненными.

Также в процессе обучения Вы освоите:

- наиболее эффективные классические и современные методы планирования времени
- методы управления временем
- принципы управления временем
- технологии целеполагания.

Семинар ведут преподаватели-практики, специалисты высокого уровня.

Формы работы на семинаре - тренинге:

мозговой штурм, опережающие и творческие задания; игры, упражнения, задания; мини – лекции, мини – презентации; демонстрации; обратная связь, открытая рамка.

Этот курс можно пройти также индивидуально, или в виде консультаций, выбрав из программы только интересующие вопросы.

Цена: **3 800 руб.**

Тип объявления:

Торг: неуместен

Услуги, предлагаю

AvizInfo.ru

1/2

