

Практический семинар «Администратор медицинского центра»



Краснодар, Россия

Даты проведения: 9-10.06.2012

Вместе с возникновением частных медицинских центров/клиник на рынке труда появилась новая специальность – администратор медицинского центра. Ведение переговоров по телефону, умение гибко и корректно рассказывать о ценовой политике центра, грамотное реагирование на конфликтные провокации, четкое понимание зоны своей компетенции – все это является важными составляющими профессионального облика администратора.

Программа обучения:

1. Нормативно-правовое обеспечение медицинской клиники.
2. Технологии работы администратора.
3. Правила телефонного общения для администратора.
4. Работа с клиентами.
5. Конфликты и работа с «трудными» и конфликтными клиентами.
6. Тайм-менеджмент.

При обучении с 1.06 по 31.08 каждый слушатель участвует в традиционной Летней Лотерее. Среди призов: уикенд в SPA-отеле 5*, IPAD, романтический вечер на двоих в ресторане "Камелот" и т.д. Розыгрыши призов прошлых лет см. на сайте.

Цена: **7 100 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Образовательный центр
"Плеяды"

(861) 274-77-36

ул. Ленина 65, офис 408