

Курс "Кадровое делопроизводство"



Краснодар, Россия

Название: Курс "Кадровое делопроизводство"

Автор: Центр сертифицированного обучения "Гарант Профи"

Продолжительность: 40 академических часов

Дата начала: систематически по мере комплектации групп

Время проведения занятий: утреннее, дневное, вечернее, группы выходного дня

Место проведения: Центр города

Стоимость участия: 4000 рублей

Основные темы:

1. Правовое обеспечение кадровой службы

- Правовые основы регулирования трудовых отношений в Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Трудовые права и обязанности работников
- Трудовой договор: общие положения, правила оформления, изменение и расторжение трудового договора
- Трудовая книжка. Документы, регламентирующие правила заполнения трудовых книжек в Российской Федерации

2. Организация и ведение кадрового делопроизводства в организации

- Состав и виды кадровой документации
- Штатное расписание, должностные инструкции
- Прием на работу: основные документы и правила их оформления
- Заполнение трудовых книжек с учетом новейших положений трудового кодекса Российской Федерации
- Правила внутреннего трудового распорядка в организации. Другие локальные нормативные акты, оформляемые в организации. Правила ознакомления с ними работников
- Виды кадровых приказов с указанием сроков хранения
- Примерные формы журналов по регистрации кадровой документации
- Оформление переводов работников
- Оформление отпусков работников
- Оформление командировок работников
- Ведение воинского учета в организации. Основные положения
- Табели учета рабочего времени работников
- Изменение существенных условий труда работников. Оформление сопутствующих документов

Документы: Сертификат

Цена: **4 000 руб.**

Тип объявления:

Торг: уместен

Услуги, предлагаю

AvizInfo.ru

1/2

