

Автоматизация электронного документооборота в программе DocsVision



Краснодар, Россия

Курс предназначен для секретарей, офис-менеджеров, кадровиков, специалистов архива, канцелярии.

На курсе будут рассмотрены следующие темы: бумажного документооборота предприятия; что такое система электронного документооборота (СЭД) и зачем она нам нужна; эффект от внедрения системы электронного документооборота; основные функциональные возможности и инструменты системы DocsVision; взаимодействие СЭД DocsVision с другими системами; организация процессов управления документационной деятельностью предприятия и т.д.

По окончании курсов выпускникам предоставляется бессрочное и бесплатное трудоустройство, а также нарастающие скидки за повторное обучение (включая другие направления - курсы иностранных языков, проф. курсы, тренинги и семинары)

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Грааль Елена

274-77-01

ул. Ленина 65, офис 408