

Семинар «Администратор медицинского центра»

Краснодар, Россия

Даты проведения: 15-16.09

Вместе с возникновением частных медицинских центров/клиник на рынке труда появилась новая специальность – администратор медицинского центра. Ведение переговоров по телефону, умение гибко и корректно рассказывать о ценовой политике центра, грамотное реагирование на конфликтные провокации, четкое понимание зоны своей компетенции – все это является важными составляющими профессионального облика администратора.

Программа обучения:

2. Технологии работы администратора
3. Правила телефонного общения для администратора
4. Работа с клиентами.
5. Конфликты и работа с «трудными» и конфликтными клиентами
6. Тайм-менеджмент

Цена: **6 800 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Образовательный центр
"Плеяды"

(861) 274-77-36

ул.Ленина 65, офис 408