

"Тайм менеджмент для руководителя"

Краснодар, Россия

Задачи курса:

Определение приоритетов. Классификация дел по важности и срочности
Долгосрочное, краткосрочное и детальное планирование.

Планирование деятельности сотрудников.

Связь планирования с контролем эффективности их деятельности.

Мотивирующие картины будущего. Перевод планов в действия.

Использование незапланированных пауз. Уплотнение времени.

Делегирование и перераспределение дел.

Цена: **3 600 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Образовательный центр
"Плеяды"

(861) 274-77-36

ул.Ленина 65, офис 408