

"Профессиональный помощник руководителя. Пол женский"

Краснодар, Россия

Курс из цикла «Директорские программы»

Программа курса:

- 1.Помощник руководителя в структуре управления компанией.
- 2.Основы эффективной профессиональной деятельности референта-помощника руководителя.
- 3.Принципы эффективной организации рабочего дня.
- 4.Имидж-секретаря и его влияние на имидж компании, психологическое состояние руководителя, сотрудников компании. Искусство самопрезентации.
- 5.Функции коммуникатора.
- 6.Функции администратора приемной.
- 7.Организация деловых встреч.
- 8.Взаимодействие с руководителем на поле делегируемых помощнику функций.
- 9.Психология взаимодействия руководителем.
- 10.Эффективные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Цена: **8 300 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Образовательный центр
"Плеяды"**

(861) 274-77-36

ул.Ленина 65, офис 408