

Администратор медицинского центра Краснодар



Краснодар, Россия

В данной программе отрабатываются технологии и психологические аспекты работы администратора. После прохождения курса администраторы начинают более профессионально работать и общаться, что позволяет медицинским центрам /клиникам работать с большей результативностью и превращать людей, впервые обратившихся в центр за медицинскими услугами в постоянных клиентов.

В программе семинара:

- нормативно-правовое обеспечение медицинской клиники
- технологии работы администратора
- внешний вид, личностные и профессиональные качества администратора
- регулирование потока посетителей
- работа с текущей документацией, первичной бухгалтерской документацией
- работа с проверяющими и контролирующими комиссиями
- правила телефонного общения, телефонный этикет, правила обработки и регистрации звонков
- презентация услуг клиники, продажа услуг по телефону
- работа с клиентами, особенности коммуникативных процессов, алгоритм нахождения общего языка с пациентами, ведение переговоров о стоимости лечения
- профилактика конфликтов и работа в нестандартных ситуациях и с «трудными» клиентами, работа с жалобами и претензиями клиентов
- тайм-менеджмент для администратора, установление приоритетов, принципы планирования времени.

Цена: **4 500 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Ирина Дубровская

89181183766

ул. Карасунская 82/1