

Курс «Секретарское дело и делопроизводство»

Краснодар, Россия

Курс «Секретарское дело и делопроизводство»

Автор: ООО "Бизнес Портал Юг"

Продолжительность: 110 академ. часов

Место проведения: Чапаева/Коммунаров

Стоимость участия: 15000 руб. (студентам скидка 40%0)

Основные темы: Организация работы, Делопроизводство, Документирование, Этика и психология делового общения, Машинопись («слепой» метод письма)

Документы: свидетельство

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Константинова Виолетта

8(861)275-01-56