

Экспресс-курс "Кадровое делопроизводство"



Краснодар, Россия

Автор Образовательный центр «Новация- АТВ»

Продолжительность Экспресс-курс - 2 дня

Дата начала по мере комплектации группы

Время проведения занятий утреннее, дневное, вечернее, группа выходного дня

Место проведения Конференц-зал по адресу: г. Краснодар, ул. Тургенева, 172/1, 5 этаж.

Стоимость участия 5000 р. (в группах от 5 человек)

Основные темы Программа курса:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Состав и виды кадровой документации.

1-й день занятий:

- Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, изменения трудового законодательства в 2015 году.
- Правила подготовки и оформления основных видов кадровых документов.
- Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения, сложные ситуации. Слушатели получают образцы оформления трудового договора и дополнительного соглашения.
- Локальные нормативные акты работодателя и правила ознакомления ними работников. Слушатели получают образцы оформления локальных нормативных актов: Положения о коммерческой тайне, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о премировании, Должностной инструкции, Коллективного договора, Положения об отделе, Штатного расписания.
- Ведение трудовых книжек работников. Слушатели получают комплект скан-копий - образцов заполнения трудовой книжки в различных кадровых ситуациях.
- Кадровые журналы, порядок их заполнения. Слушатели получают образцы заполнения кадровых журналов и комплект унифицированных установленных законодательством журналов регистрации.

2-й день занятий.

- Режим рабочего времени и времени отдыха работника, порядок оформления кадровых документов, сложные ситуации. Слушатели получают образец оформления письменного уведомления работника о начале отпуска.
- Персональные данные работника, состав документации по персональным данным. Слушатели получают образцы заполнения следующих документов: Согласия работника на обработку персональных данных, Обязательства о неразглашении персональных данных работников, Положения о персональных данных организации, Приказа о перечне сотрудников, имеющих право допуска к персональным данным работников.
- Оформление командировок работников, основные положения.
- Материальная ответственность работодателя и работника. Слушатели получают образцы договоров о материальной ответственности работников.
- Проведение проверок организаций, подготовка к проверке, вопросы взаимодействия с проверяющими.
- Ответственность работодателя в области нарушения трудового законодательства: штрафы и санкции.

Торг: неуместен

**Образовательный центр
«Новация – АТВ»
Образовательный центр
«Новация – АТВ»**

(861) 215-68-53

**г. Краснодар, ул. Тургенева,
172/1, 5 этаж.**